

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 102160117746 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2023 за ГРН 2231600465886

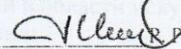
 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00ACDF0C2A3F85CFE758ED546890D28243
Владелец: Архипова Альбина Илдаровна
государственный налоговый инспектор
Действителен: с 17.01.2023 по 11.04.2024

Приложение №1

«УТВЕРЖДЕН»
Постановлением
Исполнительного комитета
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
№ 245 от «17.04.2023» г.

 Р. Искандаров

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Уставом Менделеевского муниципального района, зарегистрированного 30 декабря 2005 г. № RU 16528002005001 Главным Министерством юстиции РФ по федеральному округу в целях реализации прав граждан на образование в сфере искусства на уровне программ дополнительного образования, в том числе профессиональной ориентации наиболее одаренных детей в области искусства.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

- на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО «Детская школа искусств» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;

- на татарском языке: Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы өстәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе “Балалар сэнгатъ мәктәбе”

Сокращенное наименование на татарском языке: ТР ММР ОБ МБУ «БСМ»

1.3. Юридический адрес: 423650, Российская Федерация, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Зеленая, дом 23.

Детская школа искусств осуществляет дополнительную образовательную деятельность по следующим адресам:

423650, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Зеленая, дом 23

423651, Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Габдуллы Тукая, дом 6А

1.4. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан», в лице Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Функции и полномочия учредителя (собственника) Учреждения осуществляет уполномоченный орган Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - учредитель).

1.5. Учреждение имеет обособленное подразделение, действующее на основании утвержденного Учреждением Положения. Обособленное подразделение не является юридическим лицом.

1.6. Тип учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования.

1.7. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет управление культуры Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района в соответствии с его компетенцией.

Координацию и регулирование деятельности Учреждения в части, касающейся распоряжений имуществом, закрепленном за Учреждением на праве оперативного правления, либо приобретенном Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется также палатой земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с его компетенцией.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми

актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, а также договором, заключаемым учредителем и Учреждением.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает в качестве истца, ответчика, третьего лица в суде, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

1.12. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

1.13. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных им учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Права Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.16. Учреждение по согласованию с управлением культуры вправе определять организационную структуру, структурные подразделения Учреждения, создавать свои обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать положения о них, принимать решения об их упразднении.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Образовательный процесс

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств.

Задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;

- 2) формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;
- 3) выработка профессионально-психологических механизмов общения: растущего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;
- 4) профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- 5) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.2. Для достижения указанных целей и задач в сфере дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств;

-реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

2.3. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренным пунктом 1.15 настоящего Устава его основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования путем реализации программ дополнительного образования.

2.4. Кроме указанных в пункте 1.16 настоящего Устава заданий учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами и строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

-правила приема обучающихся;

-режим занятий обучающихся;

-формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся;

-порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.6. Содержание, организацию образовательного процесса, сроки обучения определяет образовательная программа Учреждения, которая обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в художественно-эстетическом, интеллектуальном и духовно-нравственном развитии. Образовательная программа разрабатывается и утверждается в

соответствии с федеральными государственными требованиями. Учреждение может реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Учебные планы, графики образовательного процесса дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств разрабатываются, утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и согласовываются с учредителем. Учебные планы дополнительных общеразвивающих программ в области искусств разрабатываются, принимаются и утверждаются Учреждением самостоятельно и согласовываются с учредителем. Учредитель не вправе изменять учебный план и график образовательного процесса Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Учреждение выбирает формы, технологии, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и татарском языках.

2.8. Прием в Учреждение на общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и по результатам вступительных прослушиваний, на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств - по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом и Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение.

2.9. В Учреждение принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев.

2.10. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение подается на имя директора, с приложением документов, предусмотренных Положением о порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.11. Зачисление в Учреждение производится приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии. На обучение в Учреждение могут приниматься дети в возрасте до 18 лет.

Приём на обучение в Учреждение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей. Порядок приёма обучающихся устанавливается локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в течение всего учебного года. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы продолжительностью не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью 12-13 недель (в соответствии с Федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе). Обучение ведётся индивидуально и в группах. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий) численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

2.14. Учреждение выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в установленном действующим законодательством порядке. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Текущие оценки выставляются преподавателями в классные журналы. В личные дела обучающихся выставляются годовые оценки. Промежуточная аттестация осуществляется в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов, которые могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, итоговых просмотров, исполнения концертных программ, письменных работ и устных опросов.

2.15. Особенности творческого развития обучающегося в Учреждении не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований при согласовании с учредителем. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией выпускников. Порядок и условия проведения итоговой аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральными органами исполнительной власти.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств выдается свидетельство установленного образца.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно. Документы об образовании и (или) квалификации заверяются печатью Учреждения.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, документ об окончании Учреждения выдается по итогам промежуточной аттестации при наличии медицинской справки и на основании решения Педагогического совета.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

2.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

2.17. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения определён локальным нормативным актом Учреждения. Решение об отчислении из Учреждения обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются Педагогическим советом Учреждения в установленном законом порядке, и оформляется приказом директора Учреждения.

Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося из Учреждения, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

2.18. Помимо учебно-воспитательного процесса, предусмотренного учебным планом и учебными программами, обучающиеся принимают участие в следующих мероприятиях:

- 1) групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателями;
- 2) отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Учреждением для населения и организаций;
- 3) посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты;
- 4) Факультативы.

2.19. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий (праздничный) день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

Продолжительность учебного года составляет не менее 38 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее двух месяцев.

2.20. Учреждение работает по графику шестидневной недели, в одну смену

- 1) режим учебных занятий: с 13.00 до 20.00
- 2) продолжительность учебного занятия - в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами, психофизиологическими особенностями развития детей и подростков, от 30 до 45 минут;
- 3) перемены между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью не менее 5 минут.

2.21. Учреждение оказывает населению и организациям не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами платные образовательные услуги по следующим направлениям:

- 1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) обучение по дополнительным образовательным программам;
- 3) репетиторство;
- 4) организация дополнительных курсов;
- 5) занятия по углубленному изучению предметов.

2.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

Для этих целей в Учреждении создается методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете Учреждения.

2.23. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) родителями (законными представителями) регламентируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и договором, заключаемым с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности

г. Менделеевска и закрепляется за ним на праве оперативного управления согласно договору и акту приема-передачи. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением уставной деятельности, предоставляется ему в соответствии с законодательство Российской Федерации.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества.

3.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.5. Учреждение не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.7 настоящего Устава.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя.

3.8. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий и субвенций из бюджета города и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Учреждение ежегодно представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

3.11. Учреждение может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- 1) предоставление имущества в аренду, в том числе прокат музыкальных инструментов и сценических костюмов;
- 2) проведение концертов, спектаклей, выставок, фестивалей, конкурсов, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- 3) изготовление копий (ксерокопирование);
- 4) издание и продажа учебно-методической литературы;
- 5) рекламная деятельность;

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судом соответствующего решения.

3.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами, настоящим Уставом.

3.15. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и могут использоваться на достижение целей создания Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом. В этой связи, для достижения поставленных целей, указанные доходы могут использоваться на:

- 1) улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения;
- 3) внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;
- 4) обучение и повышение квалификации работников Учреждения;
- 5) содержание Учреждения;
- 6) проведение спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и образовательных (олимпиады, конференции, конкурсы, фестивали) мероприятий для обучающихся Учреждения;
- 7) увеличение стоимости основных средств;
- 8) увеличение стоимости материальных запасов;
- 9) достижение целей создания Учреждения.

3.16. Учреждение обязано предоставлять учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящую доход деятельности.

3.17. Ревизии и проверки деятельности Учреждения, а также контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, производятся на основании решения учредителя.

3.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета.

4. Порядок управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

В соответствии с законодательством Российской Федерации управление Учреждением осуществляется в соответствии со своей компетенцией учредителем, наблюдательным советом, директором, а также коллегиальными органами управления Учреждения.

4.2. Отношения учредителя и Учреждения определяются заключенным между ними договором. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение настоящего Устава, внесение в него изменений;

- 2) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом его основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения, а также за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 6) утверждение передаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, назначение заместителей директора, главного бухгалтера;
- 9) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по установленным формам;
- 11) решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 9 членов.

4.4. В состав наблюдательного совета входят:

- 1) представители учредителя - 2 человека;
- 2) представитель органа по управлению муниципальным имуществом - 1 человек;
- 3) представители общественности - 3 человека;
- 4) представители работников Учреждения - 3 человека.

4.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием коллектива Учреждения, большинством голосов от списочного состава участников такого собрания.

4.6. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.8. Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем учредителя и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения таких трудовых отношений.

4.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

4.13. Председатель и секретарь наблюдательного совета избираются на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

4.16. Председатель наблюдательного совета организует работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции представляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.18. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний, ведение протокола заседания и достоверность

4.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

4.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, вносящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора о внесении изменений в настоящий устав;
- 2) предложений учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный складочный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.22. По вопросу, указанному в подпункте 5 пункта 4.21 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю.

4.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.25. Директор Учреждения может присутствовать на заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.27. Непосредственное (текущее) руководство Учреждением осуществляет директор. Директор назначается на должность Руководителем Исполнительного комитета на основании трудового договора.

4.28. Директор действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета и органов самоуправления Учреждения, и несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Директор подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету

4.29. Директор:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами;
- 2) от имени Учреждения совершает сделки, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- 3) утверждает структуру Учреждения, его штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, графики работы расписания занятий; планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- 4) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам;

- 5) принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры;
- 6) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения,
- 7) применяет к последним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- 8) утверждает локальные акты Учреждения;
- 9) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.30. Директор несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе, бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

4.31. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Методический совет
- 4) Родительский комитет (законных представителей) обучающихся;

4.32. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, объединяющим всех работников Учреждения, включая совместителей.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение вопросов о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- 2) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) решение вопросов по заключению, изменению и дополнению коллективного договора;
- 4) контроль выполнения коллективного договора;
- 5) представление работников Учреждения к награждению отраслевыми государственными наградами;
- 6) утверждение по согласованию с учредителем программы развития школы;
- 7) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

4.33. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется положением об Общем собрании трудового коллектива, принятым на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива - две трети от общей численности работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения. Исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

4.34. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются: председателем и секретарем.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших.

Процедура голосования определяется простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета доводятся до сведения педагогических работников приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

4.35. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение стратегии развития Учреждения;
- 2) разработка программы развития Учреждения, образовательных программ;
- 3) принятие решений о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- 4) принятие решений о повторном обучении, условном переводе, переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 5) принятие решений о выпуске из Учреждения обучающихся;
- 6) обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 7) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 8) принятие решений о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретной формы, порядок и сроки ее проведения;
- 9) выдвижение кандидатур педагогических работников для награждения и участия в конкурсах профессионального мастерства.

4.36. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников вопросам управления Учреждением, и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.37. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

Совет родителей формируется в количестве 5 человек, которые избираются

на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет председатель, избранный его членами из своего состава.

Заседание совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Порядок деятельности совета родителей определяется положением о совете родителей. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

К компетенции совета родителей относятся:

- 1) экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;
- 2) контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- 3) привлечение добровольных имущественных взносов и других не запрещенных законом поступлений.

4.38. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся. Совет обучающихся формируется в количестве 5 человек, которые выбираются на общем собрании обучающихся. Непосредственное руководство деятельностью совета обучающихся осуществляет председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц достигших 14-летнего возраста). Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Порядок деятельности обучающихся определяется положением о совете обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

Решения совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;
- рекомендательный характер для всех участников образовательных отношений.

4.39. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных Педагогического совета Учреждения отдельные должности педагогических работников школы, могут замещаться на конкурсной основе.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против «жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением законной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основе отраслевой системы оплаты труда.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами в пределах имеющихся на оплату труда средств самостоятельна в определении размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера для работников. Учреждение обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников. Верхний предел заработной платы не ограничен и определяется финансовыми возможностями Учреждения.

4.40. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются учредителем с учетом рекомендаций Наблюдательного совета по представлению директора, либо по собственной инициативе, и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

4.41. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению учредителя, принятого с учетом рекомендации Наблюдательного совета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.42. Учреждение может быть реорганизована по решению суда в случаях и порядке установленных федеральными законами.

4.43. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя обязательства по переводу обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.44. При ликвидации Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, денежные средства и иное имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении Учреждения, в том числе денежные средства, передаются учредителю.

4.45. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в архив при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. В целях регламентации деятельности Учреждения утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение.

5.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- 1) получение образования в области искусств в соответствии с государственными образовательными стандартами, приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки искусств и культуры;
- 2) выбор отделения, музыкального инструмента;

- 3) обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану, ускоренному курсу обучения;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) на участие в различных видах творческой работы Учреждения;
- 6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 7) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению настоящего Правил внутреннего распорядка Учреждения, Правил поведения обучающихся;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.5. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой.

5.6. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в работе, а также в общественной жизни Учреждения для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют права:

- 1) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- 3) повышение квалификации;
- 4) аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 5) участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;
- 6) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;
- 7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав и локальные акты Учреждения;
- 2) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- 3) проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя;
- 4) выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования;

- защищать законные права и интересы детей;
 - участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
 - знакомиться с настоящим уставом и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом с учреждением договором.
- 5.10. Родители (законные представители) обязаны:
- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их обязанностей;
 - выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и заключаемом с учреждением договором

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Лица, принимаемые на работу в школу, родители (законные представители) обучающихся, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.2. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации

Прошито и скреплено печатью на 20 листах

А. С. Ковалев

смы-сб 1994. *А. С. Ковалев*
(подпись) (расшифровка подписи)

